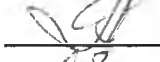


Принято
на Педагогическом совете
ГКУСО РО
Таганрогского центра
помощи детям № 3
Протокол № 2
«28» декабря 2015.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГКУСО РО
Таганрогского центра
помощи детям № 3
 И.А. Попова
« 28 » 12 2015

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке временной передачи детей
ГКУСО РО Таганрогского центра помощи детям № 3
в каникулярное время, выходные и праздничные дни
в семьи граждан

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 15.05.2009 № 432 «О временной передаче детей, находящихся в организациях для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации», Постановления Правительства РФ от 12.05.2012 № 474 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства РФ по вопросам передачи детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью», письма Министерства общего и профессионального образования РО № 2457/04 от 15.04.2003 г., в целях соблюдения Семейного Кодекса РФ и осуществления прав ребенка жить и воспитываться в семье.
- 1.2. Положение регламентирует порядок действий администрации ГКУСО РО Таганрогского центра помощи детям № 3 (далее - Центр) и лиц, изъявивших взять ребенка в семью в каникулярное время, выходные и праздничные дни.

2. Условия отпуска воспитанников

- 2.1. Срок временного пребывания детей в семье гражданина не может превышать 1 (один) месяц, кроме подтверждающих исключительных обстоятельств (каникулы более 1 (одного) месяца, курс лечения, иные случаи).

Срок временного пребывания в семье гражданина может быть увеличен с письменного согласия органа опеки и попечительства по месту жительства гражданина, в семье которого пребывает ребенок, если увеличение срока не нарушает прав и законных интересов

- детей, однако этот срок временного пребывания в семье не может превышать 3 (три) месяца.
- 2.2. При подборе семьи гражданина для конкретного ребенка, определении длительности периодов и срок его пребывания в семье учитываются пожелания ребенка.
 - 2.3. Социальным педагогом проводится выявление пожелания воспитанника в форме письменного опроса с учетом его возраста и развития, результат опроса фиксируется и хранится в личном деле ребенка.
 - 2.4. Воспитанники, являющиеся братьями и сестрами, временно передаются в семью гражданина вместе (кроме случаев по медицинским показаниям и желанию детей).
 - 2.5. При временной передаче воспитанников в семьи граждан обеспечение продуктами питания или денежной компенсацией на их приобретение осуществляется Центром в соответствии с Постановлением Правительства РО от 03.08.2012 № 726.
 - 2.6. Социальный педагог получает информацию о гражданах, выразивших желание стать опекунами или попечителями, в орган опеки и попечительства, ведущего учет таких граждан.
 - 2.7. Гражданин, желающий временно принять ребенка (детей) в свою семью, представляет социальному педагогу следующий комплект документов для подготовки приказа директора Центра:
 - ✓ Заявление о временной передаче ребенка (детей) (в свободной форме);
 - ✓ Копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность (с предъявлением оригинала);
 - ✓ Заключение органа опеки и попечительства по месту жительства гражданина о возможности временной передачи ребенка (детей) в семью гражданина или имеющееся у гражданина заключение о возможности гражданина быть усыновителем, опекуном или попечителем, выданное этим органом в установленном порядке;
 - ✓ Согласие совместно проживающих с гражданином совершеннолетних, а также несовершеннолетних, достигших 10-летнего возраста, членов его семьи на временную передачу ребенка (детей) в семью гражданина, выраженное в письменной форме.
 - 2.8. Социальный педагог:
 - ✓ Осуществляет регистрацию заявления гражданина в журнале;
 - ✓ Предоставляет гражданину сведения о детях, которые могут быть временно переданы в его семью, оказывает содействие в подборе ребенка (детей);
 - ✓ Обеспечивает знакомство и первичный контакт гражданина с ребенком (детьми);

- ✓ Ведет журнал учета временной передачи детей в семьи граждан.

2.9. Решение о временной передаче ребенка (детей) в семью гражданина принимается директором Центра в течении 15 дней с даты предоставления документов и оформляется приказом директора по Центру, оригинал которого хранится в Центре, заверенные копии приказа включаются в личное дело ребенка (детей) и направляются в орган опеки и попечительства по месту временного пребывания ребенка (детей) в семье гражданина.

2.10. Передача ребенка (детей) в семью не допускается, если:

- ✓ Это противоречит желанию ребенка или создает угрозу его жизни и здоровья (физическому, нравственному);
- ✓ Выявлены факты совместного проживания с гражданином, в семью которого временно передается ребенок (дети), родителей этого ребенка (детей), лишенных родительских прав или ограниченных в родительских правах (кроме случаев, когда им разрешены контакты с ребенком).

2.11. При временной передаче ребенка (детей) в семью гражданину выдаются:

- ✓ Копия приказа о временной передаче ребенка (детей) в семью;
- ✓ Копия свидетельства о рождении ребенка (детей), либо копия паспорта (14 лет);
- ✓ Копия полиса обязательного медицинского страхования ребенка (детей);
- ✓ Копии иных документов, необходимых ребенку (детям) в период временного пребывания его (их) в семье гражданина.

2.12. Гражданин, в семью которого временно передан ребенок (дети), обязан:

- ✓ Нести ответственность за жизнь и здоровье ребенка (детей) в период пребывания в семье;
- ✓ Получить письменное согласие директора Центра в случае перемены места нахождения ребенка (детей);
- ✓ Предоставлять ребенку (детям) возможность связываться в телефонном режиме с директором Центра;
- ✓ По окончании установленного срока временной передачи в семью незамедлительно вернуть ребенка (детей) в Центр;
- ✓ В течение 1 (одного) дня информировать Центр о возникновении ситуации, угрожающей жизни и здоровью ребенка (детей), а также о заболевании или получении им (ими) травмы, о помещении ребенка (детей) в больницу и т.д.
- ✓ Ребенок (дети) может быть досрочно возвращен в Центр по желанию ребенка (детей) или гражданина.